

## **Звіт**

про базове відстеження результативності регуляторного акта проекту розпорядження голови районної державної адміністрації «Про затвердження Регламенту центру надання адміністративних послуг при Машівській районній державній адміністрації»

### **1. Вид та назва проекту регуляторного акта**

Проект розпорядження голови районної державної адміністрації «Про затвердження Регламенту центру надання адміністративних послуг при Машівській районній державній адміністрації».

### **2. Виконавець заходів з відстеження**

Відділ економічного розвитку і торгівлі Машівської районної державної адміністрації.

### **3. Цілі прийняття акта**

Прийняття Машівською районною державною адміністрацією розпорядження голови „Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг при Машівській районній державній адміністрації“ чітко визначить порядок організації роботи та взаємодії учасників Центру - адміністратора Центру, суб'єктів надання адміністративних послуг та суб'єктів отримання адміністративних послуг - громадян та суб'єктів господарювання, а саме:

- забезпечить можливість отримання суб'єктами господарювання та населенням адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом «єдиного вікна» у чітко визначені строки, в комфортних умовах з мінімальним витратами часу на очікування прийому;

- забезпечить вільний доступ суб'єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг, а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв/клопотань/звернень у відповідних адміністративних органах;

- надасть можливість отримувати фахові консультації від експертів-консультантів адміністративних органів суб'єктів надання адміністративних послуг у приміщенні ЦНАП у визначений графіком їх роботи час;

- мінімізує корупційну складову за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб'єктів звернень з представниками адміністративних органів;

- запровадить сучасні форми надання адміністративних послуг та підвищить якість їх надання.

### **4. Строк виконання заходів з відстеження результативності**

З 10 липня 2014 року по 11 серпня 2014 року.

## 5. Тип відстеження

Базове відстеження.

## 6. Метод одержання результатів

Для проведення базового відстеження використовувався статистичний метод одержання результатів.

## 7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних

Показниками результативності є дані суб'єктів надання адміністративних послуг за травень-червень 2014 року, а саме:  
кількість звернень одержувачів адміністративних послуг;  
кількість наданих адміністративних послуг;  
середній термін розгляду звернення;  
відповідність термінів надання адміністративних послуг визначеним у інформаційних та технологічних картках;  
кількість адміністративних послуг, що надаються у Центрі;  
кількість скарг одержувачів послуг з приводу порушення порядку та якості надання адміністративних послуг.

Дія даного регуляторного акта поширюється на невизначене коло суб'єктів господарювання та населення (територія дії акта – Машівський район).

Розмір надходжень до місцевого бюджету не зміниться.

Розмір часу, що витратиметься суб'єктами господарювання та населенням зменшиться.

На підставі порівняння цих прогнозних показників та отриманих, у подальшому даних (при проведенні повторного та періодичних відстежень), можна буде зробити висновок про досягнення очікуваних результатів та цілей регулювання.

## 8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

У роботі центру надання адміністративних послуг брали участь: сектор містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації; відділ Держземагенства в Машівському районі Полтавської області; управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації.

За травень-червень 2014 року центром надання адміністративних послуг Машівської районної державної адміністрації :

| Показники результативності   | травень - червень 2014 року |
|--|-----------------------------|
| Кількість звернень громадян за отриманням адміністративної послуги | 18                          |
| Кількість наданих адміністративних послуг                          | 18                          |

|  |            |
|--|------------|
| Кількість відмов у видачі адміністративних послуг  | 0          |
| Кількість наданих консультацій суб'єктам звернення щодо отримання адміністративної послуги                 | 39         |
| Відповідність термінів надання адміністративних послуг визначеним у інформаційних та технологічних картках | Відповідає |
| Кількість адміністративних послуг, що надаються у Центрі   | 13         |
| Кількість скарг одержувачів послуг з приводу порушення порядку та якості надання адміністративних послуг   | 0          |

Позитивним моментом впровадження даного регуляторного акту є забезпечення впорядкування та поліпшення надання адміністративних послуг, удосконалення механізму надання адміністративних послуг та приведення його у відповідність до вимог чинного законодавства, зокрема до норм Закону України «Про адміністративні послуги», яким встановлено необхідність створення центрів надання адміністративних послуг.

#### **9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей**

Прийняття даного регуляторного акту дасть можливість забезпечити виконання Машівською райдержадміністрацією вимог та норм, визначених Законом України «Про адміністративні послуги», врегулювати нормативно-правове забезпечення надання адміністративних послуг через ЦНАП, а саме:

- забезпечити прозорість, відкритість та зрозумілість дій у сфері надання адміністративних послуг;
- виконання стандартних, спрощених процедур для отримання бажаного результату;
- зменшення часу, необхідного для відвідування виконавчих органів, причетних до підготовки та надання адміністративних послуг;
- отримання максимуму адміністративних послуг в одному місці;
- зручний для споживачів адміністративних послуг режим роботи центру надання адміністративних послуг;
- виконання центром надання адміністративних послуг функцій щодо отримання внутрішніх погоджень та висновків.

Витримані вимоги до приміщення, в якому розміщується Центр: Центр розміщується в центральній частині смт. Машівка на вулиці Леніна, 111. На вході до будівлі розміщується інформаційна вивіска з найменуванням Центру. Вхід до Центру облаштований пандусом для осіб з обмеженими фізичними можливостями.

На прилеглої до Центру території є місце для безоплатної стоянки автомобільного транспорту суб'єктів звернення.

На інформаційних стендах розміщується інформація, зокрема, про: найменування Центру, його місцезнаходження, номери телефонів для довідок, факсу, адресу веб-сайту, електронної пошти; графік роботи Центру (прийомні дні та години, вихідні дні); перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, строки надання адміністративних послуг; бланки заяв та інших документів, необхідних для звернення за отриманням адміністративних послуг.

Таким чином, регуляторний акт має високий ступінь досягнення визначених цілей, результати реалізації його положень мають позитивну динаміку.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись через рік після набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта будуть здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне та періодичні відстеження результативності регуляторного акта будуть здійснюватися згідно з планами заходів та графіками по відстеженню, які затверджуються розробником цього регуляторного акта.

За результатами проведення відстежень буде можливим порівняти показники результативності дії регуляторного акта. У разі виявлення проблемних питань, вони будуть усунені шляхом внесення відповідних змін до регуляторного акта.

Начальник відділу економічного  
розвитку і торгівлі райдержадміністрації



Н.В.Жилін