

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ

ПОРЯДОК ДЕННИЙ установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства для утворення громадської ради при Машівській районі державній адміністрації

с-ще Машівка

14 лютого 2017 року

Живодьор Р.Є.(заступник голови райдержадміністрації, голова робочої групи) - Шановні учасники зборів, для проведення установчих зборів по створенню Громадської ради при Машівській райдержадміністрації зареєструвалися 8 учасників інститутів громадянського суспільства.

Для організації подальшої роботи нам необхідно обрати голову зборів, секретаря та лічильну комісію.

В кого будуть пропозиції?

Запропоновано головою установчих зборів обрати – Джунь Ірину Олексіївну

Запропоновано секретарем Зборів обрати – Постушного Сергія Віталійовича (головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, секретаря робочої групи)

Пропоную внести пропозиції щодо складу лічильної комісії, пропоную обрати лічильну комісію в складі 3 чоловік.

Які будуть пропозиції відносно персонального складу ?

Запропоновано внести до складу лічильної комісії кандидатури: Пукась Г.І., Самойленко О.П., Кулак С.О.

Обраного голову зборів прошу зайняти своє місце.

ГОЛОВА: До порядку денного сьогоднішніх зборів внесено такі питання:

1. Звіт голови ініціативної групи про підготовку до установчих зборів
2. Установлення граничної чисельності складу громадської ради
3. Проведення голосування для обрання нового складу громадської ради

Джунь І.О. : прошу представити інформацію ініціативної групи про проведену роботу з підготовки установчих зборів ІГС для обрання громадської ради при Машівській райдержадміністрації.

Живодьор Р.Є. : Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014р №688 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010р. №996», розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 грудня 2016 року №270 «Про ініціативну групу з підготовки та проведення установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства для формування нового складу Громадської ради при Машівській районній державній адміністрації» утворено ініціативну групу з підготовки та проведення установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства для обрання громадської ради при Машівській районній державній адміністрації на 2017-2019 роки у складі:

Склад ініціативної групи з підготовки установчих зборів із формування нового складу громадської ради при районній державній адміністрації:

№	ПІБ	Назва організації або органу виконавчої влади, яку представляє
1.	Живодьор Роман Євгенійович	заступник голови райдержадміністрації – голова робочої групи;
2.	Постушний Сергій Віталійович	головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
3.	Костенко Людмила Володимирівна	Голова первинної профспілкової організації відділення Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
4.	Мазка Людмила Миколаївна	голова Машівська районної організації профспілки працівників АПК
5.	Джунь Ірина Олексіївна	голова райкому профспілки працівників освіти і науки України

Ініціативною групою проведено відповідну підготовчу роботу. Станом на 14 лютого 2017 року до ініціативної групи надійшло заяви про участь в установчих зборах від 8 інститутів громадянського суспільства. Всі отримані заяви відповідають вимогам постанови № 996 та зареєстровані в Журналі реєстрації документів для участі інститутів громадянського суспільства в установчих зборах з обрання складу громадської ради при Машівській райдержадміністрації..

На момент проведення установчих зборів для участі в них зареєструвалося 8 уповноважених представників інститутів громадянського суспільства, які отримали мандати для голосування. Таким чином, порядок підготовки до установчих зборів, визначений Постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року № 996 дотримано, роботу зборів можна розпочати.

Джунь І.О. : Для подальшого проведення зборів необхідно затвердити регламент. Пропонується такий регламент:

Для заслуховування звіту голови робочої групи рекомендується відвести до 30 хвилин, для виступів – до 5 хвилин, для надання інформації – до 3 хвилин, для запитань – до 2 хвилин. Загальна тривалість розгляду питання – 1 година.

Прошу підтримати, хто за (8), хто проти – (0), утримався – (0), приймається.

Джунь І.О. : Які будуть пропозиції щодо граничної чисельності складу Громадської ради при Машівській райдержадміністрації? Є пропозиція обрати склад ради в кількості - 8 чол.

Прошу підтримати, хто за (8), хто проти – (0), утримався – (0), приймається.

Голосування щодо входження учасників сьогоднішніх зборів до складу громадської ради можна проводити відкритим голосуванням(підняттям мандатів), або таємним. Які будуть пропозиції?

Самойленко О.П. – пропоную провести відкрите голосування(підняттям мандатів).

Джунь І.О. - хто за (8), хто проти – (0), утримався – (0), приймається.

Джунь І.О. : пропоную прийняти наступний регламент проведення установчих зборів по обранню громадської ради при Машівській райдержадміністрації.

РЕГЛАМЕНТ

проведення установчих зборів по обранню громадської ради при Машівській районній державній адміністрації на 2017- 2019 роки

Стаття 1. Загальні положення

1. Порядок проведення установчих зборів уповноважених представників інститутів громадянського суспільства (далі – ІГС) з обрання громадської ради при (далі – Зборів) визначається Типовим положенням про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року № 996 та цим Регламентом.

2. Право вирішального голосу на Зборах мають лише ті уповноважені представники ІГС, які зареєструвались для участі у зборах та отримали мандати для голосування. Інші учасники зборів мають право дорадчого голосу.

3. Засідання Зборів є відкритим.

4. Збори проводяться в такому порядку:

- обираються головуєчий та секретар (секретаріат);
- обирається лічильна комісія;
- затверджується порядок денний;
- затверджується регламент Зборів;
- представляється інформація ініціативної групи про проведену роботу з підготовки зборів для обрання громадської ради;
- заслуховується звіт громадської ради попереднього скликання;
- визначається кількість членів громадської ради на наступні два роки;
- обираються члени громадської ради на наступні два роки;
- вирішуються інші питання в межах компетенції Зборів.

Стаття 2. Порядок обрання робочих органів Зборів

1. Кандидатури для обрання до складу робочих органів Зборів пропонуються з числа уповноважених представників ІГС учасниками Зборів з правом вирішального голосу.

2. Будь-який уповноважений представник ІГС має право висунути свою кандидатуру для обрання до складу робочих органів Зборів.

3. Особа, висунута для обрання до складу робочих органів Зборів, має право заявити про зняття своєї кандидатури. Така заява приймається без обговорення та голосування.

4. Головуючий та секретар (секретаріат) Зборів обираються з числа уповноважених представників ІГС відкритим голосуванням.

5. По всіх кандидатурах, висунутих для обрання головуючим та секретарем Зборів, проводиться відкрите голосування. Обраними вважаються особи, які на брали найбільшу кількість голосів.

6. Лічильна комісія обирається в кількості 3–5 осіб відкритим голосуванням. За бажанням учасників Зборів обрання членів лічильної комісії може проводитися списком або індивідуально. В останньому разі обраними вважаються особи, які набрали найбільшу кількість голосів.

Стаття 3. Порядок розгляду питань на Зборах

1. Проект порядку денного, попередньо підготовлений ініціативною групою, затверджується рішенням Зборів. У разі, якщо від учасників Зборів до проекту порядку денного надходять зауваження або пропозиції, запропонований проект спочатку виноситься на голосування за основу, а після його прийняття за основу окремо голосуються всі зауваження та пропозиції.

2. Учасники Зборів можуть установлювати ліміт часу на розгляд кожного питання. Зокрема, для заслуховування звіту голови громадської ради попереднього скликання рекомендується відвести до 30 хвилин, для виступів – до 5 хвилин, для надання інформації – до 3 хвилин, для запитань – до 2 хвилин. Загальна тривалість розгляду цього питання – 1 година.

3. У разі, якщо ухвалений ліміт часу вичерпано, учасник Зборів може внести пропозицію про припинення обговорення питання. В цьому разі головуючий інформує присутніх про кількість бажаючих, які ще заявили про свій намір виступити, після чого ставить пропозицію про припинення обговорення на голосування.

4. Пропозиції про надання слова можуть подаватись як у письмовому вигляді на ім'я головуючого Зборів, так і шляхом підняття руки.

5. Виступ учасника Зборів з одного й того ж питання більше двох разів не допускається.

6. Рішення Зборів приймається більшістю голосів від загальної кількості учасників Зборів, які зареєструвалися та отримали мандати.

7. Пропозиції, що надійшли при розгляді питання, виносяться на голосування в порядку надходження.

8. Всі рішення Зборів, у тому числі стосовно обрання робочих органів Зборів, фіксуються в протоколі, який підписують головуючий та секретар Зборів.

Стаття 4. Порядок обрання складу громадської ради

1. Кількість членів громадської ради визначається учасниками Зборів шляхом відкритого голосування.

2. У разі, якщо два або більше кандидатів набрали однакову кількість голосів, що не дає можливості визначити, хто з них має стати членом громадської ради, Збори можуть прийняти рішення про збільшення кількісного складу громадської ради або провести повторне голосування по кожній з указаних кандидатур.

3. Персональний склад громадських рад, які утворюються при районних та районних у місті Севастополі державних адміністраціях, визначається відкритим голосуванням по кожній висунутій кандидатурі. Обраними вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у межах установленної чисельності громадської ради.

4. Результати підрахунку голосів оформлюються протоколом лічильної комісії, до якого заносяться такі дані: встановлена Зборами чисельність членів громадської ради; кількість кандидатів, включених для голосування; кількість уповноважених представників ІГС, які отримали право голосу; кількість голосів, набраних кожним кандидатом.

5. Якщо за даними підрахунку голосів два або більше кандидатів набрали однакову кількість голосів, що не дає можливості визначити, хто з них має стати членом громадської ради, Збори можуть прийняти рішення про збільшення чисельності громадської ради або провести повторне відкрите голосування по кожній з указаних кандидатур.

6. Протокол лічильної комісії підписується головою, секретарем та всіма присутніми членами лічильної комісії. Протокол лічильної комісії є невід'ємною складовою протоколу установчих зборів.

Стаття 5. Порядок оприлюднення результатів голосування

1. Результати голосування доводяться до відома учасників Зборів та оприлюднюються на офіційному веб-сайті ОБВ, при якому утворюється громадська рада, а також в інший спосіб, визначений лічильною комісією.

2. Результати голосування оприлюднюються в термін, що не перевищує двох діб з моменту завершення голосування.

Джунь І.О. : В когось будуть, якісь доповнення, пропозиції?

Прошу голосувати хто за (8), проти (0), утримався(0), приймається.

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії з підбиття підсумків голосування при обранні складу громадської ради при Машівській районній державній адміністрації на установчих зборах 14 лютого 2017 р.

с-ще. Машівка

14 лютого 2014 року

Головував:

Самойленко О.П.– голова лічильної комісії.

Присутні: члени лічильної комісії (*Пукась Г.І., Кулак С.О.*).

Слухали: 1. Про підсумки підрахунку голосів для обрання складу громадської ради при Машівській районній державній адміністрації , яке відбулося на установчих зборах ІГС 14 лютого 2017 р.

Самойленко О.П. повідомила , що на установчих Зборах з обрання громадської ради при Машівській районній державній адміністрації уповноваженим представникам ІГС з правом вирішального голосу було видано 8 мандатів. Встановлена Зборами чисельність членів громадської ради –8 осіб.

Таким чином, голосування відбулося по 8 кандидатах.

Голосування відбулося без порушення визначеної процедури.

За підсумками підрахунку голосів встановлено такі результати:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата (за алфавітом)	Посада кандидата із зазначенням повної назви ІГС, що висунув його	Набрана кількість голосів
1.	Кулак Софія Олексіївна	голова Машівського місцевого осередку Всеукраїнської організації інвалідів «Союз інвалідів України»	8
2.	Пукась Григорій Іванович	голова Машівська районної організації ветеранів Полтавської області	8
3.	Джунь Ірина Олексіївна	голова райкому профспілки працівників освіти і науки України	8
4.	Тертична Світлана Григорівна	голова первинної організації профспілки Машівського Центру первинної медико-санітарної допомоги	8
5.	Костенко Людмила Володимирівна	голова первинної профспілкової організації Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Машівського району	8
6.	Самойленко Олена Павлівна	заступник голови Машівської районної організації профспілки працівників державних установ	8
7.	Чулей Анатолій Іванович	настоятель релігійної громади Миколаївської православної церкви	8
8.	Куценко Андрій Олександрович	член первинної профспілкової організації працівників охорони здоров'я України Машівської центральної районної лікарні	8

Вирішили:

1. Вважати обраною на 2017–2019 роки громадську раду при Машівській районній державній адміністрації у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові члена громадської ради	Посада члена громадської ради із зазначенням повної назви ІГС, що висунув його кандидатом
1.	Кулак Софія Олексіївна	голова Машівського місцевого осередку Всеукраїнської організації інвалідів «Союз інвалідів України»
2.	Пукась Григорій Іванович	голова Машівська районної організації ветеранів Полтавської області
3.	Джунь Ірина Олексіївна	голова Машівської районної профспілкової організації працівників освіти і науки України
4.	Тертична Світлана Григорівна	голова первинної організації профспілки Машівського Центру первинної медико-санітарної допомоги
5.	Костенко Людмила Володимирівна	голова первинної профспілкової організації Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Машівського району
6.	Чулей Анатолій Іванович	настоятель храму в с-щі Машівка, представник релігійної громади Миколаївської православної церкви
7.	Куценко Андрій Олександрович	член первинної профспілкової організації працівників охорони здоров'я України Машівської

8	Самойленко Олена Павлівна	заступник голови Машівської районної організації профспілки працівників державних установ України
---	------------------------------	---

2. Доручити Постушному С.В. оприлюднити результати підрахунку голосів та список членів ГР (на офіційному веб-сайті райдержадміністрації в 10-денний термін).

Голова лічильної комісії

(підпис)

О.П.Самойленко

Секретар лічильної комісії

(підпис)

С.О.Кулак

ПОРЯДОК ДЕННИЙ
засідання громадської ради при
Машівській районній державній
адміністрації

14 лютого 2017 р.,

Зал засідань РДА

1. Інформація про результати установчих зборів
2. Обрання голови громадської ради.
3. Обрання заступників голови громадської ради
4. Затвердження Положення про громадську раду
5. Затвердження Регламенту громадської ради.
6. Призначення дати наступного засідання громадської ради
7. Про орієнтовний план проведення у 2017 році консультацій з громадськістю щодо формування та реалізації державної політики з важливих питань державного і суспільного життя та актуальних місцевих питань.

З першого питання голова лічильної комісії **Самойленко О.П.** повідомила присутніх про обрання складу громадської ради при Машівській райдержадміністрації в чисельності 8 чоловік та зачитала список учасників, та внесла кандидатуру на посаду голови громадської ради – Джунь Ірину Олексіївну – голову Машівської районної профспілкової організації працівників освіти і науки України

Будуть якісь інші пропозиції? Прошу голосувати за кандидатуру Джунь І.О. Хто за (8), хто проти (0), утримався (0). Таким чином головою громадської ради обрано Джунь І.О.

Джунь І.О. на посаду заступника голови громадської ради при Машівській райдержадміністрації внесла кандидатуру Костенко Людмилу Володимирівну – голову первинної профспілкової організації Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Машівського району. Будуть якісь інші пропозиції? Прошу голосувати за кандидатуру Костенко Л.В. Хто за (8), хто проти(0), утримався (0). Таким чином заступником голови громадської ради обрано Джунь І.О.

Прошу також обрати секретаря громадської ради. Відповідно до постанови КМУ від 3 листопада 2010р. №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» функції секретаря громадської ради може виконувати працівник структурного підрозділу у зв'язках з громадськістю органу, який не є членом громадської ради. Пропоную секретарем громадської

ради обрати Постушного Сергія Віталійовича – головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Машівської райдержадміністрації. Будуть якісь пропозиції? Прошу голосувати за кандидатуру Постушного С.В. Хто за (8), проти (0), утримався (0). Таким чином секретарем громадської ради обрано Постушного Сергія Віталійовича – головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Машівської райдержадміністрації
Джунь І.О.: Пропоную розглянути Типове положення про громадську раду при Машівській райдержадміністрації:

ПОЛОЖЕННЯ **про громадську раду при Машівській районній** **державній адміністрації**

1. Громадська рада при Машівській районній держадміністрації (далі – громадська рада) є постійно діючим колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади, налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про громадську раду, розробленим на основі цього Типового положення.

Положення про громадську раду погоджується з Машівською райдержадміністрацією, та схвалюється на її засіданні.

3. Основними завданнями громадської ради є:

- створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;
- здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади;
- сприяння врахуванню органом виконавчої влади громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) готує та подає до Машівської районної державної адміністрації (далі Машівська райдержадміністрація), пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;
- 2) готує та подає Машівській райдержадміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;
- 3) подає Машівській райдержадміністрації обов'язкові для розгляду

пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи органу;

- 4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів;
- 5) здійснює громадський контроль за врахуванням Машівською райдержадміністрацією пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;
- 6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Машівської райдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб;
- 7) збирає, узагальнює та подає Машівській райдержадміністрації інформацію про пропозиції громадських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;
- 8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи адміністративно-територіальної одиниці;
- 9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

- 1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);
- 2) залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;
- 3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;
- 4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;
- 5) отримувати від Машівської райдержадміністрації проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Машівська райдержадміністрація.

6. До складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації та інших непідприємницьких товариств і установ, легалізованих відповідно до законодавства України (далі – інститути

громадянського суспільства).

7. Склад громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі громадської ради та внесені інститутами громадянського суспільства.

Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами.

Строк повноважень складу громадської ради – два роки.

До складу громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

8. Для формування складу громадської ради Машівська райдержадміністрація утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства.

Якщо при органі вже утворена громадська рада, то не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень вона утворює ініціативну робочу групу з підготовки установчих зборів для формування нового складу ради.

До складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів входять представники інститутів громадянського суспільства, в тому числі ті, які є членами діючої громадської ради, та органу, при якому утворюється громадська рада.

Не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів Машівська райдержадміністрація в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- рішення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про делегування представника для участі в установчих зборах, посвідчене печаткою (у разі наявності);
- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства;
- копії документів, що підтверджують легалізацію інституту громадянського суспільства;
- інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства протягом останніх двох років.

За 10 календарних днів до проведення установчих зборів приймання заяв для участі у них припиняється. На підставі поданих заяв ініціативна група складає список учасників установчих зборів, кандидатур до нового складу громадської ради та у разі потреби уточнює місце проведення установчих зборів, про що Машівська райдержадміністрація повідомляє на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів з числа їх учасників обирається голова зборів, секретар, лічильна комісія, заслуховується інформація про результати діяльності громадської ради, що діяла при Машівській райдержадміністрації до проведення установчих зборів, якщо така була утворена.

Протокол установчих зборів, відомості про склад громадської ради Машівська райдержадміністрація оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

9. Машівська райдержадміністрація затверджує склад громадської ради на підставі протоколу установчих зборів.

10. Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

- систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази);
- повідомлення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді;
- скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради;
- неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом громадської ради відповідної заяви.

11. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова громадської ради має заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Головою громадської ради не може бути обрано посадову або службову особу органу державної влади.

Повноваження голови громадської ради можуть бути припинені за рішенням громадської ради у разі припинення його членства у раді, а також виникнення підстав, передбачених Положенням про громадську раду.

12. Голова громадської ради:

- організовує діяльність громадської ради;
- скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;

- підписує документи від імені громадської ради;
- представляє громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- може брати участь у засіданнях колегії органу.

13. Функції секретаря громадської ради може виконувати працівник відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної роботи, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації апарату Машівської районної державної адміністрації, який не є членом громадської ради.

14. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою однієї третини загального складу її членів.

Засідання громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях громадської ради бере участь з правом дорадчого голосу уповноважений представник Машівської райдержадміністрації.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

15. Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Машівською райдержадміністрацією.

Рішення Машівської райдержадміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Машівської райдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

16. Громадська рада інформує Машівську райдержадміністрацію та громадськість про свою роботу шляхом розміщення в обов'язковому порядку в спеціально створеній рубриці «Громадська рада» на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, план роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про її роботу.

17. Забезпечення секретаріату громадської ради приміщенням, засобами

зв'язку, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює Машівська райдержадміністрація.

18. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

Джунь І.О. : В когось будуть якісь доповнення, зауваження? Пропоную прийняти Типове положення про громадську раду при Машівській райдержадміністрації. Прошу голосувати, хто за (7), проти (0), утримався (0), приймається.

Джунь І.О.: Пропоную розглянути Регламент громадської ради при Машівській райдержадміністрації:

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Громадської
ради
від 12.02.2015 р. № 1

РЕГЛАМЕНТ громадської ради при Машівській районній державній адміністрації

Загальні положення

1. Регламент громадської ради при Машівській районній державній адміністрації (далі – Регламент) регулює організаційні та процедурні питання діяльності громадської ради при (далі – громадська рада).

2. Робота громадської ради є відкритою і прозорою.

Громадська рада інформує Машівську районну державну адміністрацію та громадськість про свою діяльність.

Висвітлення діяльності громадської ради здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про громадську раду та цим Регламентом.

3. Громадську раду очолює голова, який обирається відповідно до порядку та в спосіб, передбачені Положенням про громадську раду та цим Регламентом.

Голова громадської ради має 1 заступника, який обирається відповідно до порядку та в спосіб, передбачені Положенням про громадську раду та цим Регламентом.

4. Розподіл функціональних повноважень між заступником голови громадської ради (далі – заступник голови) здійснюється головою громадської ради (або якваріант: за рішенням громадської ради).

Планування роботи

5. Робота громадської ради ведеться за перспективними (річними), поточними (квартальними) планами, які затверджуються громадською

радою.

6. Формування планів роботи громадської ради здійснюється головою громадської ради (або за його дорученням його заступником) спільно із секретарем громадської ради на основі пропозицій постійних комісій громадської ради (у разі їх створення).

Річний план роботи громадської ради затверджується громадською радою на своєму засіданні.

Квартальний план роботи громадської ради затверджується головою громадської ради на основі положень річного плану громадської ради.

Планування роботи громадської ради з проведення громадської експертизи діяльності Машівської районної державної адміністрації, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, участі в проведенні Машівською районною державною адміністрацією консультацій з громадськістю у формі публічного громадського обговорення здійснюється з урахуванням вимог відповідних постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України.

7. Плани роботи громадської ради передбачають такі види заходів:

- чергові засідання громадської ради,
- засідання постійних і тимчасових комісій (у разі їх створення),
- проведення громадської експертизи діяльності Машівської районної державної адміністрації,
- проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів,
- організація заходів у межах проведення Машівською районною державною адміністрації консультацій із громадськістю,
- забезпечення інформування Машівською районною державною адміністрацією, громадськості про діяльність громадської ради,
 - інші заходи в межах повноважень громадської ради.

8. План роботи громадської ради на наступний рік ухвалюється не пізніше ніж за тиждень до закінчення поточного року.

Квартальний план роботи громадської ради затверджується за тиждень до закінчення поточного кварталу.

9. Члени громадської ради та постійні комісії громадської ради (у разі їх створення) подають голові громадської ради свої пропозиції для включення до плану роботи громадської ради на рік та плану роботи громадської ради на квартал за тритижні до закінчення відповідно поточного року чи поточного кварталу.

10. Річні та квартальні плани роботи громадської ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Машівської районної державної адміністрації та надаються секретарем громадської ради кожному членові громадської ради.

Порядок підготовки та проведення засідань громадської ради

11. Основною формою роботи громадської ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Позачергові засідання громадської ради скликаються з ініціативи однієї третини загального складу її членів.

12. Чергові засідання громадської ради скликаються головою громадської ради, а в разі його відсутності – виконуючим обов'язки голови громадської ради. З цією метою голова громадської ради узгоджує з уповноваженим представником Машівської районної державної адміністрації дату, час і місце проведення засідання громадської ради формує проект порядку денного.

Секретар громадської ради інформує членів громадської ради про дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення засідання.

Повідомлення про проведення засідання громадської ради розміщується на офіційному веб-сайті Машівської районної державної адміністрації.

13. Позачергові засідання громадської ради із зазначенням порядку денного скликаються в обов'язковому порядку головою громадської ради на вимогу не менш ніж однієї третини загального складу членів громадської ради. Вмотивовані вимоги про скликання позачергового засідання громадської ради, підписані їх ініціаторами, разом із проектом порядку денного такого засідання надсилаються голові громадської ради.

Позачергове засідання громадської ради скликається (проводиться) не пізніше ніж у десятиденний строк після дня надходження вимоги про його скликання, поданої відповідно до цього Регламенту.

Рішення про скликання позачергового засідання ухвалюється головою громадської ради протягом трьох днів з дати отримання ним вимоги про його скликання, поданої відповідно до цього Регламенту.

Інформаційне повідомлення про скликання позачергового засідання громадської ради не пізніше ніж за сім календарних днів до його проведення розміщується на офіційному веб-сайті Машівської районної державної адміністрації.

14. Засідання громадської ради проводяться відкрито.

На запрошення голови громадської ради в засіданнях громадської ради можуть брати участь інші особи, які не є членами громадської ради.

Уповноважений представник Машівської районної державної адміністрації бере участь у всіх засіданнях громадської ради без спеціального запрошення.

15. Засідання громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

Перед початком засідання громадської ради секретар громадської ради проводить письмову реєстрацію учасників.

16. На початку засідання громадської ради затверджується порядок денний, проект якого пропонується головою громадської ради.

Проект порядку денного, що пропонується головою громадської ради, формується відповідно до плану роботи громадської ради та на основі пропозицій від членів громадської ради, постійних чи тимчасових комісій громадської ради (в разі їх створення).

17. З кожного з розглянутих питань порядку денного засідання громадська рада має ухвалити рішення. Рішення ухвалюється в такій послідовності:

- 1) ухвалення проекту рішення за основу;
- 2) розгляд пропозицій та зауважень учасників засідання громадської ради до проекту ухваленого за основу;
- 3) ухвалення проекту рішення в цілому з урахуванням прийнятих поправок та пропозицій.

Проекти рішень громадської ради готуються членами громадської ради та/або постійними чи тимчасовими комісіями громадської ради та подаються голові громадської ради до початку засідання громадської ради. Всі проекти рішень мають бути подані не пізніше ніж за сім днів до початку засідання громадської ради.

Усі проекти рішень, що надійшли до голови громадської ради, мають бути доведені до відома кожного члена до початку засідання громадської ради

18. Головує на засіданні громадської ради голова громадської ради або за його дорученням один із його заступників.

19. За звичайних обставин тривалість засідання громадської ради становить дві години без перерви.

Перерва в засіданні громадської ради може бути оголошена на підставі окремого рішення громадської ради або з ініціативи головуючого на засіданні.

За рішенням громадської ради тривалість засідання громадської ради може бути подовжена не більше ніж на одну годину.

20. Перше засідання громадської ради після проведення установчих зборів із формування нового складу громадської ради проводиться з урахуванням таких вимог:

- 1) на першому засіданні громадської ради головує голова лічильної комісії до того часу, поки не буде обрано голову громадської ради нового складу;
- 2) перше засідання громадської ради після проведення установчих зборів із формування нового складу громадської ради скликається (проводиться) головою лічильної комісії не пізніше ніж у десятиденний термін з дня оголошення результатів виборів до громадської ради.

21. Рішення громадської ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Підрахунок голосів при голосуванні здійснюється головуючим на

засіданні, якщо перед початком голосування не прийнято іншого рішення громадської ради.

В окремих випадках громадська рада може ухвалити рішення про зміну форми голосування перед початком його проведення.

У разі проведення таємного голосування на засіданні громадської ради обирається лічильна комісія.

Рішення громадської ради підписуються головою громадської ради та її секретарем.

22. Під час проведення засідання громадської ради секретар громадської ради веде та складає протокол.

23. Громадська рада може ухвалювати рішення також шляхом електронних консультацій між членами громадської ради. Ініціювати таку форму ухвалення рішень можуть голова та секретар громадської ради.

Процедура ухвалення рішень шляхом електронних консультацій передбачає:

1. розсилання головою/секретарем громадської ради кожному членові громадської ради проекту рішення з використанням електронної пошти;
2. встановлення терміну для надсилання членами громадської ради власних зауважень та пропозицій до проекту рішення;
3. узагальнення пропозицій та зауважень;
4. підготовку та розсилання головою громадської ради кожному членові громадської ради остаточного варіанта рішення;
5. голосування членів громадської ради щодо остаточного варіанта проекту рішення шляхом висловлення своєї позиції через електронну пошту.

При застосуванні такої форми ухвалення рішення має бути опитаний кожний член громадської ради.

Організація роботи постійних та тимчасових комісій, експертних груп громадської ради

24. На першому засіданні нового складу громадської ради може бути ухвалено рішення про створення постійних комісій та їх тематику.

25. Експертні групи, тимчасові комісії громадської ради можуть бути створені рішенням громадської ради в разі необхідності. Зазвичай експертні групи та тимчасові комісії створюються для підготовки окремих питань до розгляду на засіданні громадської ради, підготовки та проведення окремих заходів громадської ради.

Експертні групи, тимчасові комісії створюються на визначений період часу.

26. До складу комісій, експертних груп можуть входити члени громадської ради за власним бажанням.

Окремим рішенням громадської ради до складу таких комісій, експертних груп можуть бути включені за їх згодою представники Машівської державної адміністрації, представники інших інститутів громадянського суспільства з правом дорадчого голосу.

27. Основною формою роботи постійних та тимчасових комісій, експертних груп є засідання, що проводяться за потреби.

28. Засідання постійних та тимчасових комісій, експертних груп проводяться у відкритому режимі.

29. Постійну та/або тимчасову комісію очолює голова, який призначається рішенням громадської ради з числа членів громадської ради, які входять до складу цієї комісії.

Взаємовідносини громадської ради з Машівською районною державною адміністрацією

30. Голова громадської ради може брати участь у засіданні колегії Машівської районної державної адміністрації.

31. Громадська рада щороку готує та подає Машівській районній державній адміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю. Такі пропозиції мають бути попередньо розглянуті та затверджені на засіданні громадської ради.

32. Громадська рада може подати Машівській районній державній адміністрації пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю, не передбачені орієнтовним планом проведення таких консультацій. Такі пропозиції від імені громадської ради подаються головою громадської ради на підставі рішення однієї з постійних комісій громадської ради.

33. Голова громадської ради в обов'язковому порядку інформує Машівську районну державну адміністрацію про ухвалені громадською радою рішення.

Порядок ініціювання та проведення громадської експертизи діяльності органу виконавчої влади, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів

34. Громадська рада може ініціювати та проводити в установленому порядку громадську експертизу діяльності Машівської районної державної адміністрації, громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів.

33. Рішення про ініціювання проведення громадської експертизи діяльності Машівської районної державної адміністрації, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів ухвалюється громадською радою виключно на її засіданнях на основі пропозицій, внесених членами громадської ради.

35. Для проведення громадської експертизи діяльності Машівської

районної державної адміністрації, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів рішенням громадської ради утворюється тимчасова експертна група (комісія), до складу якої залучаються за бажанням члени громадської ради та представники інших інститутів громадянського суспільства.

36. Результати проведення громадської експертизи діяльності Машівської районної державної адміністрації, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів перед їх оприлюдненням в обов'язковому порядку мають бути розглянуті на засіданні громадської ради.

Порядок висвітлення діяльності громадської ради

37. На офіційному веб-сайті Машівської районної державної адміністрації в обов'язковому порядку розміщується положення про громадську раду, регламент роботи громадської ради, плани роботи громадської ради, протоколи засідань громадської ради, рішення громадської ради, щорічний звіт про діяльність громадської ради, інформація про склад громадської ради, керівний склад громадської ради. В інших засобах масової інформації така інформація може розміщуватися за наявності можливостей.

38. Щорічний звіт про діяльність громадської ради перед його оприлюдненням затверджується громадською радою на її засіданні.

39. Розміщення офіційної інформації про діяльність громадської ради на офіційному веб-сайті Машівської районної державної адміністрації здійснюється секретарем громадської ради за погодженням з головою громадської ради.

40. При взаємодії із засобами масової інформації офіційний погляд громадської ради може висловлювати голова громадської ради або за його дорученням його заступник.

У всіх інших випадках члени громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації мають зазначати, що вони висловлюють власну позицію, а не колективну позицію громадської ради.

Голова громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації та роз'ясненні їм позиції громадської ради має послуговуватися виключно рішеннями громадської ради. В усіх інших випадках голова громадської ради зазначає, що він висловлює власну позицію, яка необов'язково повинна відображати позицію громадської ради.

Джунь І.О. : В когось будуть якісь доповнення, зауваження? Пропоную прийняти Регламент громадської ради при Машівській райдержадміністрації. Прощу голосувати, хто за (8), проти (0), утримався (0), приймається.

6. **Джунь І.О.** відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» засідання громадської ради має відбуватися щоквартально. Пропоную провести наступне засідання сьогодні де затвердити Орієнтовний план проведення у 2017 році консультацій з громадськістю щодо формування та реалізації державної політики з

важливих питань державного і суспільного життя та актуальних місцевих питань.

В когось будуть пропозиції? Прошу голосувати, хто за (8), проти (0), утримався (0), приймається.

7. **Джунь І.О.:** Шановні присутні сьогодні на нашому засіданні присутні 8 членів громадської ради з 8. Присутній представник від райдержадміністрації – заступник голови райдержадміністрації Живодьор Р.Є., тому дозвольте розпочати наше засідання.

Сьогодні питання, яке ми запланували до розгляду : «Про орієнтовний план проведення у 2017 році консультацій з громадськістю щодо формування та реалізації державної політики з важливих питань державного і суспільного життя та актуальних місцевих питань»

З інформацією з даного питання перед нами виступить секретар громадської ради – Постушний Сергій Віталійович.

Виступ Постушний С.В. На основі пропозицій, що надійшли від управлінь та відділів райдержадміністрації прошу затвердити Орієнтовний план проведення у 2017 році консультацій з громадськістю щодо формування та реалізації державної політики з важливих питань державного і суспільного життя та актуальних місцевих питань за основу.

№	Питання (проект рішення), яке планується винести на обговорення	Заходи які заплановані в рамках консультацій	Строк проведення консультацій	Соціальні групи населення та зацікавлені сторони, на які поширюватиметься дія рішення, що буде прийняте за результатами консультацій	Контактні данні структурного підрозділу (працівника), відповідального за проведення консультацій (телефон, e-mail)
1	Про відновлення діяльності сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, які призупинили свою діяльність	Круглий стіл	Червень	Суб'єкти господарювання району, зацікавлені у відновленні кооперативів	Палатай Ф.В. - начальник відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації (05364)9-13-33
2	Публічне представлення звіту про виконання районного бюджету за 2016 рік	Громадські слухання	Березень	Працівники бюджетних установ, що фінансуються з районного бюджету, громадськість району	Хоменко В.П. – начальник фінансового управління райдержадміністрації, (05364)9-13-40
3	Про особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання досягнень випускників шкіл району в 2017 році	Круглий стіл	Березень	Учасники навчально-виховного процесу, громадськість	Носенко О.І. – методист відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації (05364)9-14-77 masrmk@ukr.net
4	Опорні школи – їх переваги в змісті, якості освіти, та організація навчально-	Круглий стіл	Травень	Учасники навчально-виховного процесу, громадськість	Носенко О.І. – методист відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації (05364)9-14-75

	виховного процесу				masrmk@ukr.net
5	Про перехід на 12-річну школу, мета і цілі реформи освіти	Круглий стіл	Вересень	Учасники навчально-виховного процесу, громадськість	Носенко О.І. – методист відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації (05364)9-14-75 masrmk@ukr.net
	Про право громадян на здобуття якісної освіти	Круглий стіл	Листопад	Учасники навчально-виховного процесу, громадськість	Носенко О.І. – методист відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації (05364)9-14-75 masrmk@ukr.net
6	Соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Громадські слухання, наради	Травень, Вересень	Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування	Пасхалова О.М. – начальник служби у справах дітей райдержадміністрації, (05364)9-10-48 ssd_mash@ukr.net
7	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 2016 рік	Звіт	Січень	Жителі району	Жилін Н.В. – начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, (05364)9-16-82
8	Обговорення проекту Програми соціально-економічного розвитку району на 2018 рік	Громадське обговорення	Грудень	Жителі району	Жилін Н.В. – начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, (05364)9-16-82
9	Про реалізацію в районі Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».	Семинар	Травень, вересень	Населення району, яке проживає в багатоквартирних будинках. ЖКГ селищна та сільські ради.	Швец Н.Г. – завідувач сектору містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації 9-16-82.
10	Реалізація державно політики з питань соціального захисту громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи	Круглий стіл	Квітень,	Учасники ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	Фисуненко І.В. – начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, (05364)9-12-09 mrupszn@ukr.net Ігнатенко Н.В. – начальник територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Машівського району (05364)9-20-08 mrupszn@ukr.net

11	Про відзначення Дня пам'яті та примирення	Зустріч з громадськістю району	Травень	Представники районної ветеранської організації, ветерани війни та праці, учасники бойових дій	Фисуненко І.В. – начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, (05364)9-12-09 mrupszn@ukr.net Ігнатенко Н.В. – директор Терцентру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (05364)9-10-86
12	Про порядок надання субсидій на житлово-комунальні послуги	Семінар	Вересень	Представники громадськості району	Фисуненко І.В. – начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, (05364)9-12-09 mrupszn@ukr.net
13	Про відзначення Дня людей похилого віку та Дня ветерана	Збори	Жовтень	Ветерани праці, громадськість району	Фисуненко І.В. – начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, (05364)9-12-09 mrupszn@ukr.net Ігнатенко Н.В. – директор Терцентру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (05364)9-10-86
14	Про стан соціального захисту інвалідів (у рамках відзначення Міжнародного дня інвалідів)	Круглий стіл	Листопад	Громадськість району	Фисуненко І.В. – начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, (05364)9-12-09 mrupszn@ukr.net Ігнатенко Н.В. – директор Терцентру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (05364)9-10-86
15	Про забезпечення соціальних гарантій учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС в частині медикаментозного забезпечення, оздоровлення та інших пільг	Круглий стіл	Грудень	Учасники ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, представники органів влади та місцевого самоврядування, медичних закладів.	Фисуненко І.В. – начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, (05364)9-12-09 mrupszn@ukr.net Ігнатенко Н.В. – директор Терцентру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (05364)9-10-86

16	Про оплату за навчання в гуртках художньої самодіяльності в РБК та платних класів дитячої школи естетичного виховання	Збори	Вересень	Учасники художньої самодіяльності та платних класів дитячої школи естетичного виховання	Ніколенко Л.О. – завідувач сектору культури райдержадміністрації, (05364)9-14-83 mashevkakultura@ukr.net
17	Звіт про використання бюджетних коштів закладами культури району за 2016 рік	Збори	Березень	Громадськість району	Ніколенко Л.О. – завідувач сектору культури райдержадміністрації, (05364)9-14-83 mashevkakultura@ukr.net
18	Проект розпорядження голови райдержадміністрації «Про початок опалювального сезону 2017-2018 років у Машівському районі»	Електронні консультації на офіційному веб-сайті райдержадміністрації	Вересень	Жителі району	Романченко А.О. – завідувач юридичного сектору апарату райдержадміністрації, (05364)9-16-01 mashiv_rda@adm-pl.gov.ua
19	Вивчення громадської думки щодо діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань соціально-економічного розвитку району	Проведення експрес-аналізу коментарів, відгуків, інтерв'ю, інших матеріалів у районній пресі, на радіо.	Березень, вересень	Жителі району	Постушний С.В. – головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, (05364)9-13-35 mashiv_rda@adm-pl.gov.ua
20	Про діяльність управлінь та відділів РДА	День відкритих дверей	Червень	Зацікавлені представники громадськості	Мельничук З.Г. – начальник відділу організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, (05364)9-16-01 mashiv_rda@adm-pl.gov.ua
21	Про соціальний захист учасників АТО та членів їхніх сімей	Засідання Громадської ради при райдержадміністрації	Квітень	Зацікавлені представники громадськості	Постушний С.В. – головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, (05364)9-13-35 mashiv_rda@adm-pl.gov.ua
22	Здійснення громадського контролю за дотриманням екологічної безпеки в районі.	Засідання Громадської ради при райдержадміністрації	Травень	Зацікавлені представники громадськості	Постушний С.В. – головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, (05364)9-13-35 mashiv_rda@adm-pl.gov.ua

23	Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей і учнівської молоді у 2017 році	Засідання Громадської ради при райдержадміністрації	Червень	Діти та учнівська молодь	Постушний С.В. – головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, (05364)9-13-35 mashiv_rda@adm-pl.gov.ua
24	Організація надання субсидій населенню району в 2017 році.	Засідання Громадської ради при райдержадміністрації	Жовтень	Громадяни які мають право на отримання державної соціальної допомоги	Постушний С.В. – головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, (05364)9-13-35 mashiv_rda@adm-pl.gov.ua
25	Про стан реформування медичної галузі району, та надання медичних послуг населенню.	Засідання Громадської ради при райдержадміністрації	Грудень	Районна територіальна громада	Постушний С.В. – головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, (05364)9-13-35 mashiv_rda@adm-pl.gov.ua

З даного питання ми повинні прийняти наступний проект рішення за основу.

1. Взяти до відома заслухану інформацію про Орієнтовний план проведення у 2017 році консультацій з громадськістю щодо формування та реалізації державної політики з важливих питань державного і суспільного життя та актуальних місцевих питань за основу.
2. Подати на погодження голові районної державної адміністрації Орієнтовний план проведення у 2017 році консультацій з громадськістю щодо формування та реалізації державної політики з важливих питань державного і суспільного життя та актуальних місцевих питань.

Прошу голосувати: Хто за (8), утримався (0) проти – (0),

Хто бажає виступити, доповнити інформацію? В когось будуть пропозиції, зауваження?

Прошу ухвалити проект рішення в цілому .

Прошу голосувати: Хто за (8), утримався (0) проти – (0)

Голова громадської ради

І.О.Джунь

Секретар громадської ради

С.В.Постушний