

## Аналіз регуляторного впливу

розпорядження голови Машівської районної державної адміністрації «Про затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг при Машівській районній державній адміністрації»

### **1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати.**

Для отримання адміністративних послуг суб'єкти господарювання та населення вимушені багаторазово звертатись до різних суб'єктів надання адміністративних послуг, іноді навіть у рамках отримання однієї послуги, вистоювати черги в очікуванні прийому відповідними працівниками суб'єктів надання адміністративних послуг та очікувати результат надання адміністративних послуг невизначений період часу. До того ж, іноді має місце затягування розгляду заяв, клопотань, звернень, що негативно впливає на розвиток підприємництва та сприяє формуванню в суспільстві негативного іміджу влади.

Прийняття розпорядження голови Машівської районної державної адміністрації „Про затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг при Машівській районній державній адміністрації“ дасть змогу розв'язати проблеми та недоліки об'єктивного та суб'єктивного характеру, що створюють значні труднощі для одержувачів адміністративних послуг в Машівському районі :

- відсутність достатньої інформації щодо порядку надання адміністративних послуг;
- представники органів, які надають адміністративні послуги розміщені в різних приміщеннях;
- необхідність звернення до декількох представників органів, які надають адміністративні послуги для вирішення питань, що передують отриманню кінцевого документа як результату надання адміністративної послуги.
- одержувачу послуг необхідно здійснити багато погоджувальних дій у значної кількості представників органів, які надають адміністративні послуги, що збільшує термін отримання адміністративної послуги;
- наявність різноманітних баз даних виконавчих органів влади та інших відомств, не пов'язаних між собою, та необхідність збору одержувачем послуг підтверджуючої інформації з різних організацій для отримання кінцевого результату;
- відсутність єдиної системи взаємодії представників органів, які надають адміністративні послуги щодо надання адміністративних послуг;
- відсутність відкритої та зрозумілої інформації щодо надання адміністративних послуг.

### **2. Цілі регулювання**

Основною метою проекту є створення зручних і сприятливих умов отримання адміністративних послуг громадянами, суб'єктами

господарювання, забезпечення відкритості інформації про діяльність органів виконавчої влади.

Головним завданням прийняття цього акта є: побудова ефективної системи надання адміністративних послуг представниками органів, які надають адміністративні послуги в Машівському районі шляхом створення та функціонування Центру надання адміністративних послуг (далі – Центр).

Прийняття даного розпорядження має на меті декілька цілей:

- забезпечення можливості отримання суб'єктами господарювання та населенням адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом „єдиного вікна“ у чітко встановлені строки, в комфортних умовах з мінімальними витратами часу на очікування прийому державним адміністратором.
- забезпечення вільного доступу суб'єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг, а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв, клопотань, звернень у відповідних адміністративних органах;
- надання можливості отримати консультації від представників адміністративних органів у приміщенні Центру у визначений графіком їх роботи час;
- виключення випадків виникнення корупційних діянь за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб'єктів звернень з представниками адміністративних органів;
- запровадження сучасних форм надання адміністративних послуг та підвищення якості їх надання;
- удосконалення взаємодії виконавчих органів, місцевих дозвільних органів, посадових та службових осіб цих органів у сфері організації надання адміністративних послуг за принципом „організаційної єдності“.

### **3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення визначених цілей.**

Розглянуто такі альтернативні способи досягнення визначених цілей:

У разі залишення ситуації без змін досягнення визначених цілей не можливе, так як суб'єкти господарювання та громадяни звертаються за наданням адміністративних послуг безпосередньо до адміністративного органу. Дана процедура не є прозорою, відсутній громадський контроль та не відповідає Закону України „Про адміністративні послуги“.

Від такої альтернативи необхідно відмовитись.

Прийняття даного проекту розпорядження дасть можливість:

- звернувшись до адміністратора у Центрі суб'єкти господарювання та громадяни матимуть можливість раціонально скоротити кількість документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;
- безперешкодно суб'єктам господарювання та громадянам одержувати необхідну інформацію для отримання адміністративної послуги.

На підставі вищевикладеного можна дійти висновку, що дана альтернатива є прийнятною та забезпечує реалізацію Закону України „Про адміністративні послуги“.

#### **4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв’язання проблеми.**

Проектом цього регуляторного акта передбачено затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг при Машівській районній державній адміністрації, яким передбачено створення зручних умов для отримання послуг громадянами, суб’єктами господарювання, спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання:

- організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб’єктів звернень;
- спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;
- забезпечення інформування суб’єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора;
- забезпечення надання адміністративних послуг через адміністратора шляхом взаємодії із суб’єктами надання адміністративних послуг.

Реалізація такого регуляторного акта забезпечить надання адміністративних послуг, виключно через Центр надання адміністративних послуг при Машівській районній державній адміністрації, а також реалізацію основних принципів державної політики у сфері надання адміністративних послуг у частині забезпечення оперативності, доступності та зручності для суб’єктів звернень.

#### **5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту.**

*Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акту.*

На дію цього регуляторного акту можуть вплинути економічна криза - нестабільне матеріальне становище суб’єктів господарювання може призвести до відмови від провадження господарської діяльності. Також негативним фактором можуть бути темпи інфляції, при яких вартість (у разі платності) адміністративних послуг можуть значно підвищитись.

Позитивно на дію цього регуляторного акту може вплинути розвиток сучасних комп’ютерних технологій, який дасть змогу підвищити ефективність та прозорість діяльності Центру надання адміністративних послуг, створити зручні та сприятливі умови для отримання послуг громадянами, суб’єктами господарювання, забезпечить підвищення якості надання адміністративних послуг.

*Оцінка можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акту.*

Впровадження вимог цього регуляторного акту не потребує додаткових витрат з бюджету. Перевагою впровадження регуляторного акту є спрощення

процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання.

*Нагляд та контроль за додержанням вимог акта.*

Здійснення контрольного нагляду за додержанням вимог цього регуляторного акту буде здійснюватись райдержадміністрацією шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстеження.

Звіти по відстеженням даного регуляторного акту будуть надаватись до спеціально уповноваженого органу та публікуватись в засобах масової інформації.

## **6.Очікувані результати від прийняття регуляторного акта. Аналіз вигод та витрат**

<b>Вигоди</b>	<b>Витрати</b>
<b>Сфера інтересів держави</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- відкритість, прозорість та зрозумілість процедур з надання адміністративних послуг;</li><li>- дотримання принципу організаційної єдності;</li><li>- раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, необхідних для надання адміністративних послуг;</li><li>- мінімізація черг суб'єктів звернення в адміністративних органах;</li><li>- вивільнення (збільшення) часу в адміністративних органах для виконання посадових обов'язків стосовно якісного надання адміністративних послуг завдяки мінімізації або повній відсутності прямого спілкування з суб'єктами звернень;</li><li>- мінімізація корупційної складової;</li><li>- оперативність вирішення питань, пов'язаних з наданням адміністративних послуг;</li><li>- налагодження прозорих і партнерських стосунків у співпраці учасників ЦНАП, адміністративних органів та суб'єктів звернень;</li><li>- формування в суспільстві позитивного іміджу влади.</li></ul>	Немає
<b>Сфера інтересів суб'єктів господарювання</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- доступність та зручність;</li><li>- належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв тощо), у тому числі для осіб з обмеженими фізичними</li></ul>	Немає

<p>можливостями (особливими потребами);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги;</li> <li>- отримання адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом організаційної єдності;</li> <li>- мінімізація часу на очікування в черзі;</li> <li>- мінімізація кількості відвідувань ЦНАП для отримання результату надання адміністративної послуги;</li> <li>- можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги;</li> <li>- контроль адміністраторів за обґрунтованістю плати за адміністративні послуги.</li> <li>- отримання у приміщенні ЦНАП професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання;</li> <li>- вивільнення часу, який раніше витрачався на багаторазові відвідування різних адміністративних органів та перебування в чергах для отримання конкретної послуги;</li> <li>- визначеність та зменшення термінів надання адміністративних послуг;</li> <li>- наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг;</li> <li>- доступ суб'єктів звернень до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень.</li> </ul>	
<p><b>Сфера інтересів громадян</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- доступність та зручність (місце розташування, режим роботи ЦНАП);</li> <li>- належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв тощо), у тому числі для осіб з обмеженими фізичними можливостями (особливими потребами);</li> <li>- чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги;</li> <li>- отримання адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом "єдиного вікна";</li> <li>- мінімізація часу на очікування в черзі;</li> </ul>	<p>Немає</p>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- мінімізація кількості відвідувань ЦНАП для отримання результату надання адміністративної послуги;</li> <li>- можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги;</li> <li>- контроль адміністраторів за обґрунтованістю плати за адміністративні послуги.</li> <li>- отримання у приміщенні ЦНАП професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання;</li> <li>- вивільнення часу, який раніше витрачався на багаторазові відвідування різних адміністративних органів та перебування в чергах для отримання конкретної послуги;</li> <li>- визначеність та зменшення термінів надання адміністративних послуг;</li> <li>- наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг;</li> <li>- доступ суб'єктів звернень до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень.</li> </ul> |  |
|---|--|

### **7. Запропонований строк дії регуляторного акта.**

Даний проект регуляторного акт – розпорядження голови райдержадміністрації «Про затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг при Машівській районній державній адміністрації» є загальнообов'язковим до застосування та може бути використаним протягом необмеженого терміну. Він запроваджується без встановлення обмежень по часу, проте існує ймовірність, що на нього можуть вплинути невизначені зовнішні та внутрішні чинники, передбачити які на сьогодні не є реальними. Тому, дія даного акту є необмежена до моменту настання факторів, які можуть вплинути на суттєвий зміст цього акту або на його цілі.

### **8. Визначення показників результативності регуляторного акта.**

До показників результативності регуляторного акта належать:

- 1) організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
- 2) спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;

- 3) забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора. Адміністратор надає послуги безкоштовно.
- 4) надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акту не передбачається.
- 5) орієнтовна кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акту за рік 11973.
- 6) кошти і час, що витратимуться суб'єктами звернення з основних положень акту (суб'єктами господарювання та/або фізичними особами): кошти не витратимуться, середній час на отримання кожної адміністративної послуги становить 15 хвилин.
- 7) розпорядження голови Машівської районної державної адміністрації «Про затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг при Машівській районній державній адміністрації» буде опубліковано і оприлюднено відповідно до закону

## **9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватись відстеження результативності регуляторного акта.**

Заходи з відстеження будуть здійснюватись відділом з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг Машівської райдержадміністрації.

З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі аналізу регуляторного впливу, відстеження результативності цього регуляторного акта буде здійснюватись статистичним методом шляхом збору та обробки інформації роботи зазначеного Центру.

Базове відстеження буде здійснюватися до набрання чинності цього регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік з дня набрання чинності регуляторного акта.

Періодичне відстеження результативності проводиться кожні три роки після проведення повторного відстеження результативності.

Здійснення відстеження результативності даного регуляторного акта дозволить зробити необхідні висновки та запровадити більш повну та ефективну дію цього акту.

Адміністратор відділу  
економічного розвитку і торгівлі  
районної державної  
адміністрації

Р.С.Дзюбич